

# 香西地区コミュニティ協議会

## 令和4年度 センター職員（スタッフ）募集要項

香西地区コミュニティ協議会では、香西コミュニティセンターの管理運営等に携わる職員（スタッフ）を次のとおり募集します。

### 1 募集の内容

#### (1) 職種区分、採用予定人員及び職務内容

職種区分	採用予定人員	職務内容
スタッフ	1人	コミュニティセンターの管理運営業務 (施設の管理、清掃、植木等の管理、窓口・電話対応など)

#### (2) 応募資格

市民に対する窓口事務を遂行する能力がある人。ただし、香西地区に住所を有する者、あるいは勤務している者に限ります。

(3) 採用日 令和4年8月1日

(4) 雇用期間 令和4年8月1日から令和5年3月31日まで

※ 次年度以降、更新する場合があります。

### 2 勤務条件

・勤務時間 シフト制とし、次の勤務時間のうち、週20時間以内の勤務とする。

月曜日～金曜日 午後5時～午後9時

土曜日 午前9時～午後5時 又は 午後5時～9時

日曜日 午前9時～午後5時

※ 業務の都合により、変更する場合があります

・休憩時間 60分（但し6時間以上勤務の時）

・賃金 時給 870円

・年次有給休暇 労働基準法等の規定に基づき付与します。

・社会保険 労災保険に加入します。

### 3 申込手続

#### ✓ 提出書類

・「雇用申込書」 所定の用紙に必要事項を手書きで記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。

※ なお、提出書類はお返しできません

## ■ 受付期間・申込先

受付について	期間：令和4年6月1日（水）～7月11日（月）	
	持参	午前9時から午後4時まで コミュニティセンターまで
	郵送	・必ず「 <u>簡易書留</u> 」にてお願いします。 なお、受付期間経過後については「簡易書留」で、7月11日（月）までの消印のあるもの限り受け付けます。 ・申込封筒の表には「センター職員雇用申込」と朱書きし、上記の提出書類と受付票返信用封筒（あて先を明記し、84円分の切手を貼った長3サイズ）を必ず同封してください。
申込先	香西地区コミュニティ協議会 職員選考委員会 〒761-8012 高松市香西本町476番地1 香西コミュニティセンター内 Tel (087) 882-0294	

受付時に、受付票を交付します。郵送による申込者には、返信用封筒に入れて郵送しますが、7月15日（金）までに受付票が届かない場合は、上記まで照会してください。

- (3) 選考方法 第一次選考 書類選考  
第二次選考 面接選考（7月16日を予定）  
※ 第二次選考（面接）の日程等については、第一次選考の合格者に郵送で通知します。

4 勤務場所 高松香西コミュニティセンター（高松市香西本町476番地1）

## 5 問い合わせ先

香西地区コミュニティ協議会 職員選考委員会 Tel (087) 882-0294  
高松市香西コミュニティセンター内 担当 田井 又は 明田

### <雇用申込書記入要領>

- 1 記入事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 「選考委員会記入欄」以外は、すべて自分で記入してください。  
記入は、黒のボールペンまたは黒インクを用い、かい書でいねいに書いてください。
- 3 氏名は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 4 「連絡先」の欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」の欄は、最終学歴から順にさかのぼり、中学校以上の学歴を記入してください。
- 6 「職歴」の欄は、3か月以上勤務したものに限り、最近のものから順にもれなく記入してください。
- 7 最後の欄には、必ず署名押印してください。