雇用申込書（履歴書）

令和　　年　　月　　日提出

ふりがな		性別
氏　　名		男・女
生年月日	年　　月　　日生　（満　　才）	

写真添付欄

1 縦 36～40mm
2 横 24～30mm

現住所	〒　　－	電話 自宅（　　）　　－ 携帯（　　）　　－
連絡先	〒　　－ （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電話 （　　）　　－

	卒　業　年　月	学校名（学部・学科まで記入してください。）
学歴	年　月　（ 卒業 ・ 中退 ）	
	年　月　（ 卒業 ・ 中退 ）	
	年　月　（ 卒業 ・ 中退 ）	
	年　月　（ 卒業 ・ 中退 ）	
	年　月　（ 卒業 ・ 中退 ）	

	在　職　期　間	官公署・会社名等	仕事の内容
職歴	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		

	取得年月日	免許・資格等の名称
免許・資格等	年　月　取得	
	年　月　取得	
	年　月　取得	
	年　月　取得	
	年　月　取得	
	年　月　取得	
	年　月　取得	

	パソコン操作	使用できるソフト	程　　度	パソコン資格
パソコンの操作 （該当するものにレを入れてください。）	□　できる □　できない	□　ワード	□上級□中級□初級	
		□　エクセル	□上級□中級□初級	
		□　その他 （　　）	□上級□中級□初級	

趣味・特　技（書道など）	

志　望　理　由	

その他の希望	配偶者 有　　無
	扶養家族数 （配偶者を除く。）　　人

私は，この申込書に記入した事項が真実かつ正確であることを誓います。

令和　　年　　月　　日　　氏　　名（自筆）　　㊞

※人事担当者記入欄					
	受付日	令和　　年　　月　　日	受付者		