

# 香西地区コミュニティ協議会事務局職員 募集要項

香西地区コミュニティ協議会では、事務局体制の強化を図るため、次のとおり事務局職員を募集します。なお、採用は、高松市の当該予算が成立後に有効となります。

【 申込受付期間：令和元年5月7日（火）～5月17日（金） 】

## 1 募集の内容

(1) 職種、採用予定人員および職務内容

職 種	香西地区コミュニティ協議会の事務局員
採用予定人員	1人
職 務 内 容	主な職務内容 ①各種会議や行事の開催準備 ②予算決算およびその会計処理 ③高松市コミュニティ協議会連合会や行政など地域外との連絡調整 ④その他、協議会の事務全般

(2) 応募資格

- ①地域活動の経験があり、地域コミュニティに関する基本的な知識と理解があること。
- ②地域住民や団体との対応が柔軟にできる姿勢をもっていること。
- ③パソコンによる文書作成・計算事務のほか、電子メールなど業務でインターネットを活用できること。
- ④令和元年度において、18歳以上～65歳未満(定年70歳)で現在、香西地区に1年以上居住していること。

(3) 採用日：令和元年6月1日

(4) 雇用期間：令和元年6月1日から令和2年3月31日まで  
(次年度以降、更新する場合があります。)

## 2 勤務条件

(1) 勤務時間：原則として、月曜日～金曜日の午前9時～午後4時  
(休憩1時間を含む。)  
(地域の行事等で勤務時間が変更される場合があります。)

(2) 報酬：月額158,300円(別途、交通費支給の場合あり。)  
(高松市非常勤嘱託職員報酬に準じます。)

(3) 年次有給休暇：労働基準法等の規定に基づき付与します。

- (4) 社会保険：全国健康保険協会管掌健康保険，厚生年金保険および雇用保険等に加入します。

### 3 申込手続

- (1) 提出書類：①「雇用申込書」…所定の用紙に必要事項を手書きで記入し，指定サイズの写真を1枚貼付してください。  
②「課題作文」……所定の原稿用紙（400字以上800字以内）に，テーマである「私と地域コミュニティについて」について，手書きで作文してください。  
なお，①，②いずれの提出書類もお返しできません。

(2) 受付期間・申込先

受付期間	令和元年5月7日（火）～5月17日（金）	
	持参	（平日のみ）午前9時から午後5時まで受け付けます。 なお，受付時に，受付票を交付します。（郵送不可）
申込先	香西地区コミュニティ協議会事務局（香西コミュニティセンター内） 〒761-8012 香川県高松市香西本町476-1 TEL(087)882-0294	

- (3) 選考方法：書類および面接により選考します。  
なお，面接の日程は5月19日（日）午前中を予定
- (4) 選考結果：文書で結果をお知らせします。

### 4 勤務場所および問い合わせ先

香西地区コミュニティ協議会事務局（香西コミュニティセンター内）  
〒761-8012 香川県高松市香西本町476-1 TEL(087)882-0294

下記のホームページから，雇用申込書，課題作文原稿用紙のファイルをダウンロードできます。（ただし，PDF ファイルです。）

●香西地区コミュニティ協議会のホームページ『発見！きらっと☆香西』に，掲載します。  
URL：<http://kouzai-cc.com/>