香西地区コミュニティ協議会事務局職員
募　集　要　項

香西地区コミュニティ協議会では，事務局体制の強化を図るため，
次のとおり事務局職員を募集します。
なお，採用は，高松市の当該予算が成立後に有効となります。

【　申込受付期間：平成２８年２月１５日（月）～２月２６日（金）　】

１　募集の内容

⑴　職種，採用予定人員および職務内容

職　　種	香西地区コミュニティ協議会の事務局員
採用予定人員	１人
職 務 内 容	主な職務内容 ①各種会議や行事の開催準備 ②予算決算およびその会計処理 ③高松市コミュニティ協議会連合会や行政など地域外との連絡調整 ④その他，協議会の事務全般

⑵　応 募 資 格

①地域活動の経験があり，地域コミュニティに関する基本的な知識と理解があること。
②地域住民や団体との対応が柔軟にできる姿勢をもっていること。
③パソコンによる文書作成・計算事務のほか，電子メールなど業務でインターネットを活用できること。
④平成 27 年度において、18歳以上～65歳未満（定年 70 歳）で現在，香西地区に１年以上居住していること。

⑶　採　用　日　：　平成２８年４月１日

⑷　雇 用 期 間　：　平成２８年４月１日から平成２９年３月３１日まで
（次年度以降，更新する場合があります。）

２　勤務条件

⑴　勤 務 時 間：　原則として，月曜日～金曜日の午前９時～午後４時
（休憩１時間を含む。）
（地域の行事等で勤務時間が変更される場合があります。）

⑵　報　　酬：　月額１５１，８００円（別途，交通費支給の場合あり。）
（高松市非常勤嘱託職員報酬に準じ，変動します。）

⑶　年次有給休暇：　労働基準法等の規定に基づき付与します。

(4) 社 会 保 険 : 全国健康保険協会管掌健康保険，厚生年金保険および雇用保険等に加入します。

3 申込手続

(1) 提 出 書 類 : ①「雇用申込書」…所定の用紙に必要事項を手書きで記入し，指定サイズの写真を１枚貼付してください。

②「課題作文」……所定の原稿用紙（４００字以上８００字以内）に，テーマである「私と地域コミュニティについて」について，手書きで作文してください。

なお，①，②いずれの提出書類もお返しできません。

(2) 受付期間・申込先

受付期間	**平成２８年２月１５日（月）～２月２６日（金）**	
	持参	（平日のみ）午前９時から午後５時まで受け付けます。 なお，受付時に，受付票を交付します。（郵送不可）
申込先	香西地区コミュニティ協議会事務局（香西ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ内） 〒761-8012　香川県高松市香西本町４７６－１　℡(087)８８２－０２９４	

(3) 選 考 方 法 : 書類および面接により選考します。

なお，面接の日程は**３月６日（日）午前中を予定**

(4) 選 考 結 果 : 文書で結果をお知らせします。

4 勤務場所および問い合わせ先

香西地区コミュニティ協議会事務局（香西コミュニティセンター内）

〒761-8012　香川県高松市香西本町４７６－１　℡(087)８８２－０２９４

下記のホームページから，雇用申込書，課題作文原稿用紙のファイルをダウンロードできます。（ただし，PDF ファイルです。）

●香西地区コミュニティ協議会のホームページ『発見！きらっと☆香西』に，掲載しています。URL :http//kouzai-cc.com/